

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Мензелинское
медицинское училище»
Л.А. Хиразева
« 25 » 08 2022г.

**План работы ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»
по профилактике правонарушений
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВУ, ПДН и КДН учёте. Формирование банка данных	Сентябрь	Классные руководители
2	Сбор информации о студентах и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт	В течение года	Классные руководители
3	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта в дополнительном образовании	Сентябрь Январь	Классные руководители
4	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Перед каникулами (в течение года)	Зам. директора по ВР Классные руководители
5	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	По плану Совета профилактики	Зам. директора по ВР Классные руководители
6	Заседание Совета профилактики	По плану Совета профилактики	Председатель СП
7	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся образовательного учреждения	2 раза в год	Инспектор ПДН Зам. директора по ВР
8	Проведение месячников, дней профилактики	По плану училища	Зам. директора ВР Классные руководители
9	Организация работы по правовому просвещению учащихся	В течение года	Зам. директора ВР Классные руководители

10	Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете в ПДН	Март-май	Зам. директора по ВР

Профилактическая работа с группами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Проведение тематических классных часов: - «Моя ответственность перед законом» - «Диагноз: агрессия. Как научиться жить без драки» - «Алкоголь и потомство» - «Наркотики – оружие самоистребления» - «Курение – угроза жизни»	Один раз в квартал, во время проведения месячников профилактики	Классные руководители Инспектор ПДН
2	Организация встреч с инспекторами ПДН ОВД и ГИБДД	В ходе месячников, дней профилактики	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Инспектор ГИБДД
3	Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний	По плану училища	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
4	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников	В течение месячников, дней профилактики	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Представитель ЦРБ
5	Проведение дней здоровья	1 раз в полгода	Зам. директора по ВР Преподаватель физ. культуры Классные руководители
6	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
7	Развитие самоуправления в училище, группах	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители

**Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися,
состоящими на разных формах учета**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВУ, ПДН	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Инспектор ПДН
2	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета	В течение года по необходимости	Классные руководители Психолог
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся	В течение года	Классные руководители
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования	В течение года	Классные руководители
7	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики	В течение года (по плану работы Совета профилактики)	Члены СП

Профилактическая работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье	В течение года	Классные руководители
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей:	Во время проведения месячников, дней	Классные руководители

	<p>- «Права и обязанности семьи»</p> <p>- «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений»</p> <p>- «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке»</p>	профилактики, родительских собраний	
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	В течение учебного года	Преподаватели училища Инспектор ПДН Психолог
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей	В течение учебного года (по запросу)	Классные руководители Психолог
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник)	В течение учебного года (по запросам)	Классные руководители Психолог
6	Дни открытых дверей для родителей	Май	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Преподаватели
7	Индивидуальные семейные консультации	В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости)	Классные руководители

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися	В течение учебного года (по запросам)	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
2	Учебно-просветительская работа (совместно со специалистами училища, инспектором ПДН)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3	Организация и проведение семинара «Сопровождение учащихся, состоящих на внутреннем учете»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители Психолог

Работа с опекаемыми детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение положения в семьях и социального состава студентов первого курса, уточнение списка детей, находящихся под опекой	Сентябрь	Классные руководители Инспектор по ОПД
2	Посещение студентов на дому	В течение года	Классные руководители Инспектор по ОПД
3	Отчет о летнем отдыхе	Август - Сентябрь	Классные руководители
4	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми	В течение года	Инспектор по ОПД
5	Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания детей в опекаемых семьях	Ноябрь	Инспектор по ОПД
6	Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приёмных детей	Май, июнь	Классные руководители
7	Родительские собрания для родителей-опекунов	Октябрь, май	Классные руководители
8	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	В течение года	Инспектор по ОПД
9	Контроль посещения училища и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	Классные руководители
10	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	Постоянно	Классные руководители
11	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	По мере необходимости	Зам. директора по ВР
12	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (Педсовет, Совет профилактики, ПДН, КДН и ЗП)	По мере необходимости	Инспектор по ОПД
13	Контрольное обследование жилищных условий	Сентябрь, март	Классные руководители Инспектор по ОПД
14	Индивидуальная работа с опекаемыми	постоянно	Классные руководители
15	Организация внеурочной деятельности опекаемых	постоянно	Зам. директора по ВР Классные руководители
16	Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, медосмотр, документация)	Постоянно	Инспектор по ОПД
17	Анализ успеваемости опекаемых	По окончанию полугодия и года	Классные руководители
18	Организация летней занятости опекаемых	Май, июнь	Классные руководители